**ОФЕРТА**

Соглашение о сотрудничестве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее соглашение в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) является офертой (предложение заключить договор) **Общества с ограниченной ответственностью «Директ Кредит Центр»** (ИНН/КПП: 7701327127 / 770101001, ОГРН: 1157746356690) (далее «Сторона 1») и адресовано юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, созданным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае принятия изложенных в настоящей оферте-соглашении условий, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее акцепт данной оферты, становится стороной в настоящем соглашении, далее именуемым «Сторона 2», а Сторона 1 и Сторона 2 совместно – Сторонами настоящей оферты - соглашения (далее - Соглашение).

**1.2.** Акцепт оферты равносилен заключению Соглашения на условиях, изложенных в оферте. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, безусловным, полным и безоговорочным принятием (безусловным акцептом) условий настоящего Соглашения считается подписание Стороной 2 заявления на присоединение к оферте – соглашению о сотрудничестве (далее по тексту – Заявление), одним из следующих способов:

**-** подписания Заявления на присоединение к оферте – соглашению о сотрудничестве по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе;

**-** подтверждения присоединения к настоящему Соглашению путем проставления обязательной отметки в поле «С условиями оферты Соглашения о сотрудничестве согласен» в Личном кабинете, расположенном в сети Интернет по адресу[[1]](#footnote-1): <https://portal.direct-credit.ru/lk>.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
	1. **«Система Программного обеспечения (ПО)»** - программное обеспечение Стороны 1, позволяющее принимать от Клиентов Заявки на предоставление Потребительских кредитов/Займов и направлять Заявки в Банки-Партнеры с целью получения от Банков-Партнеров предложений по потребительскому кредитованию указанных лиц.
	2. **«Заявка»** – документ, надлежаще заполненный Клиентом в письменной или электронной форме, с указанием намерения воспользоваться услугами в области кредитования, страхования, сервисных услуг, оформленный физическим лицом в Торговой точке Стороны 2.
	3. **«Уполномоченное лицо»** – уполномоченный сотрудник Стороны 2, оформляющий на Торговой точке комплект документов на получение Потребительского кредита/займа, который имеет доступ в Систему Программного обеспечения по уникальному идентификатору и авторизированный Банками-Партнерами.
	4. **«Анкета-заявление/Согласие»** – подписываемая Клиентом анкета на бумажном носителе или простой электронной подписью по установленной форме, содержащая согласие на обработку персональных данных, получение кредитных отчетов, предоставление информации в бюро кредитных историй, проведение фото- и -видеосъемки. Подписание Анкеты-заявления простой электронной подписью производится Клиентом путем ввода СМС-кода, направленного на указанный им номер телефона.
	5. **«Банк-Партнер»** – банк или микрофинансовая организация, с которыми у Стороны 1 заключены соглашения или договоры, определяющие порядок перевода денежных средств на номинальный счет Стороны 1 в пользу Стороны 2 в счет оплаты стоимости Товаров, приобретённых Клиентом за счет Кредита или Займа. Перечень Банков-Партнеров указан на Сайте Стороны 1 по ссылке: <https://dc2b.ru/about.html#usloviya_i_dokumenty>.
	6. **«Клиент»** – дееспособное физическое лицо, намеренное приобрести или приобретающее Товар в торговых точках Стороны 2.
	7. **«Товар»** - одна или несколько индивидуально определенных вещей (а в случае сложной вещи – включая комплектующие изделия), комплект вещей или определенные услуги, приобретаемые Клиентом в торговых точках Стороны 2 с помощью Потребительского кредита/займа Банков-Партнеров.
	8. **«****Кредит (Потребительский кредит)/Заем»** - денежные средства, предоставляемые Банками-Партнерами Клиенту на основе возвратности, платности, срочности для целей приобретения Клиентом Товаров у Стороны 2.
	9. **«Авторизация»** - подтверждение, предоставляемое Банком-Партнером по итогу рассмотрения Заявки, о готовности перечислить денежные средства в счет оплаты Товара, приобретенного Клиентом за счет предоставленного Банком-Партнером Кредита/Займа.
	10. «**Ошибочная авторизация**» - предоставленное Банком-Партнером подтверждение выдачи Кредита/Займа, при этом фактически Кредитная документация не была оформлена и Товар Клиенту не предоставлялся.
	11. **«Отмена авторизации»** - отмена покупки Товара, совершенная на основании обращения Клиента в день выдачи Товара (не позднее завершения операционного дня Банка-Партнера) и до осуществления Банком-Партнером перевода суммы Кредита/Займа в соответствии с распоряжением Клиента на Номинальный счет Стороны 1.
	12. **«Дополнительные продукты»** - услуги страхования и иные услуги, предлагаемые Банками-Партнерами и Стороной 1 Клиентам при оформлении Кредита/Займа.
	13. **«Торговая точка» –** торговая точка Стороны 2, используемая для продажи Товаров, в том числе с использованием Кредита/Займа. Перечень Торговых точек (Перечень Магазинов) согласовывается Сторонами в порядке, указанном в п. 4.2 Соглашения.
	14. **«Программа кредитования» –** перечень кредитных продуктов и комплекс действий Сторон и Банков-Партнеров, направленных на приобретение Клиентом Товаров в Торговых точках Стороны 2 за счет предоставленного Кредита/Займа.Программа кредитования доступна на Сайте Стороны 1 по ссылке: <https://dc2b.ru/about.html#usloviya_i_dokumenty>. Сторона 1 вправе установить для Стороны 2 специальную Программу кредитования, о чем направляет уведомление Стороне 2.
	15. **«Кредитная документация» –** комплект документов, соответствующий требованиям Банков-Партнеров и оформляемый при выдаче Потребительского кредита/займа.
	16. **«Номинальный счет»** – счет, владельцем которого является Сторона 1, предназначенный для учета и совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат Стороне 2. Реквизиты Номинального счета указаны в п. 17 Соглашения.
	17. **«Сайт Стороны 1» –** Интернет-сайт Стороны 1, расположенный по адресу: [www.dc2b.ru](http://www.dc2b.ru).
	18. **«Личный кабинет»** – закрытый раздел Сайта Стороны 1, доступ к которому осуществляется по Уникальным идентификаторам, предоставленным Стороной 1 Стороне 2.
2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
	1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Сторон, направленные на привлечение потенциальных клиентов Банкам-Партнерам и увеличение продаж Товаров Стороны 2 за счет предоставления Клиентам Потребительских Кредитов/Займов Банков-Партнеров для целей приобретения Клиентами Товаров в Торговых точках Стороны 2. В рамках осуществления взаимодействия, Стороны обеспечивают выполнение следующих действий:

**3.1.1.** Сторона 1 предоставляет доступ Уполномоченным лицам в Систему Программного обеспечения и обеспечивает передачу посредством ПО в Банки-Партнеры Заявок, а также сведений и документов, необходимых Банкам-Партнерам для предоставления Клиентам Потребительских кредитов/Займов.

**3.1.2.** Сторона 2 обеспечивает сбор сведений и документов, необходимых Банкам-Партнерам для проведения идентификации Клиентов, а также обеспечивает надлежащее оформление Кредитной документации и передачу надлежащим образом оформленной и подписанной Клиентом Кредитной документации Стороне 1 и/или в Банки-Партнеры.

**3.1.3.** Сторона 2 уполномочивает Сторону 1 на прием от Банков-Партнеров денежных средств в счет оплаты стоимости Товаров, приобретённых Клиентом за счет Кредита или Займа, на Номинальный счет Стороны 1, которая, в свою очередь, осуществляет перечисление указанных в настоящем пункте денежных средств Стороне 2 в порядке, установленном настоящим Соглашением.

* 1. Заключая настоящее Соглашение, Стороны исходят из того, что необходимым условием успешной реализации их бизнес-моделей является обеспечение предоставления Потребительских кредитов / Займов максимальному количеству покупателей Товаров в Торговых точках. При этом Сторона 1 обладает Системой программного обеспечения, к которой подключены (имеют доступ) Банки-Партнеры, с которыми у Стороны 1 заключены договоры или соглашения об оказании Стороной 1 услуг Банкам-Партнерам по привлечению клиентов и организации предоставления Потребительских кредитов/Займов, а Сторона 2 обладает торговыми площадями, в которых кредитные продукты Банков-Партнеров могут быть предложены Клиентам для целей приобретения Товаров Стороны 2.
	2. Осуществляя взаимовыгодное сотрудничество в рамках настоящего Соглашения, ни одна из Сторон не выплачивает другой Стороне вознаграждение.
1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КРЕДИТОВ/ЗАЙМОВ
	1. Оформление Кредитов/Займов осуществляется в Торговых точках, посредством выполнения Уполномоченными лицами функционала, предусмотренного настоящим Соглашением.
	2. Перечень Торговых Точек, в которых Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с Соглашением, определяется и изменяется в изложенном ниже порядке:
		1. Сторона 2 направляет в адрес Стороны 1 запрос в произвольней форме с указанием информации о торговой Точке, которую необходимо включить в перечень Торговых точек, в которых Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с Соглашением (далее – Перечень Магазинов). Сторона 1 рассматривает запрос и направляет в адрес Стороны 2 уведомление по форме Приложения 4 к Соглашению (далее «Уведомление») о включении торговой точки в Перечень Магазинов;
		2. В случае необходимости во внесении изменений в Перечень Магазинов по инициативе Стороны 2, Сторона 2 направляет в адрес Стороны 1 запрос в произвольней форме с указанием информации о торговой точке, которую необходимо включить/исключить в/из Перечня Магазинов. Сторона 1 рассматривает запрос и направляет в адрес Стороны 2 уведомление по форме Приложения 4 к Соглашению (далее «Уведомление») о включении/исключении торговой точки в/из Перечня Магазинов;
		3. При необходимости Сторона 1 по собственному усмотрению может исключить Торговую точку из Перечня Магазинов. В случае исключения Торговой точки из Перечня Магазинов по инициативе Стороны 1, Сторона 1 направляет в адрес Стороны 2 Уведомление об исключении соответствующей Торговой точки из Перечня Магазинов.

Обмен информацией в соответствии с настоящим пунктом Соглашения осуществляется Сторонами посредством электронных почт со следующими доменами/адресами:

Со стороны Стороны 1: электронная почта ответственного лица с доменом @dc2b.ru;

Со стороны Стороны 2: электронная почта, адрес которой указан в Заявлении на присоединение к оферте – соглашению о сотрудничестве (по форме Приложения № 3 к Соглашению).

* 1. Банки-Партнеры осуществляют перевод денежных средств в счет оплаты стоимости Товаров, приобретённых Клиентом за счет Кредита или Займа, на Номинальный счет Стороны 1, которая, в свою очередь, осуществляет перечисление указанных в настоящем пункте денежных средств Стороне 2 в порядке, установленном настоящим Соглашением.
	2. Сторона 1 самостоятельно регулирует отношения с Банками-партнерами по определению порядка и сроков перечисления денежных средств в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет средств Кредитов/Займов, предоставленных Клиентам.
	3. При оформлении Кредитов/Займов в Банках-партнерах сумма Кредита/Займа рассчитывается как стоимость Товара (до скидки), уменьшенная на величину скидки от розничной стоимости Товара, и на сумму первоначального взноса (при наличии).
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1
	1. Сторона 1 обязуется:
		1. Уведомить Сторону 2 о смене своего наименования, места нахождения, изменении регистрационных данных, организационно-правовой формы или реквизитов банковского счета посредством размещения соответствующей информации на Сайте Стороны 1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу такого изменения. Сторона 1 вправе дополнительно информировать об этом Сторону 2 путем рассылки СМС-сообщений, Push-сообщений, сообщений посредством систем мгновенных сообщений, размещения информации в Личном кабинете и т.п.;
		2. Предоставить Стороне 2 логины и/или другие средства идентификации в ПО для доступа Уполномоченных лиц к ПО после их авторизации Банками-Партнерами.
		3. Перечислить денежные средства в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет Кредитов/Займов, предоставленных им Банками-партнерами, Стороне 2 в порядке, предусмотренном Соглашением.
		4. Нести иные обязанности в соответствии с настоящим Соглашением и Приложениями к нему.
	2. Сторона 1 вправе:
		1. Запрашивать и получать от Стороны 2 любые документы и информацию, необходимые для надлежащего исполнения Стороной 1 своих обязательств по настоящему Соглашению.
		2. Требовать исправления Стороной 2 своими силами и за свой счет ненадлежащим образом оформленной Кредитной документации в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.
		3. В одностороннем порядке изменять «Правила оформления Потребительского кредита/займа» (Приложение № 2 к Соглашению), предварительно уведомив Сторону 2 об изменениях не позднее чем за 3 (три) дня до даты вступления изменений в силу.
		4. Блокировать доступ в ПО Уполномоченных лиц и/или приостанавливать выдачу Банками-Партнерами Кредитов/Займов на Торговой точке по требованиям Банков-Партнеров, а также в случаях подозрения в совершении Уполномоченными лицами действий, имеющих признаки мошенничества.
		5. Сторона 1 вправе удержать суммы денежных средств, подлежащих перечислению в соответствии с п. 7.1. настоящего Соглашения, в следующих случаях:
			1. Удержания сумм, подлежащих возврату Стороной 2 денежных средств в связи с возвратом Товара, приобретенного с использованием Кредита/Займа, а также ошибочно (и/или излишне) перечисленных Банками-Партнерами или Стороной 1 денежных средств (в том числе, но не ограничиваясь, в случае перечисления денежных средств по кредитным договорам или договорам займа, по которым Клиент не забирал Товар, Ошибочной авторизации, Отмены авторизации и др.), при условии, что Сторона 1 еще не перечислила эти денежные средства Стороне 2 / Сторона 2 еще не вернула эти денежные средства в соответствии с п. 8.2. Договора.
			2. Подозрений в совершении Уполномоченными лицами действий, имеющих признаки мошенничества, при оформлении кредитных договоров или договоров займа.
			3. Нарушений Правил оформления Кредита/Займа.
			4. Удержания причиненных Стороне 1 Стороной 2/Уполномоченными лицами Стороны 2 убытков и выставленных Стороне 2 штрафных санкций при условии, что Сторона 2 самостоятельно не возместило убытки и/или не оплатило сумму штрафов Стороне 1 в порядке и сроки, установленные Договором.
		6. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения посредством размещения обновленной версии Соглашения на Сайте Стороны 1 по ссылке: – <https://dc2b.ru/docs/forma_oferty.docx>. Сторона 2 самостоятельно отслеживает изменения Соглашения на Сайте Стороны 1.
		7. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Соглашением.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2
	1. Сторона 2 обязуется:
		1. Размещать информацию о возможности приобретения Товаров с помощью Потребительского кредита/Займа Банков-Партнеров во всех Торговых точках, в том числе на сайте интернет-магазина Стороны 2 (если применимо).
		2. Своевременно обеспечивать Сторону 1 всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией, а также предоставлять разъяснения по требованию Стороны 1.
		3. Получать согласие работников / сотрудников Стороны 2, которые будут определены Стороной 2 в качестве Уполномоченных лиц, на обработку и передачу их персональных данных Стороне 1 и Банкам-Партнерам, до момента передачи.
		4. Направлять Клиентов к Уполномоченным лицам для оформления Заявок на предоставление Потребительских кредитов/займов от Банков-Партнеров.
		5. Обеспечить Уполномоченных лиц всем необходимым для надлежащего оформления Кредитной документации в соответствии с требованиями Банков-Партнеров и контролировать правильность ее оформления.
		6. В случае ненадлежащего оформления Кредитной документации Сторона 1 сообщает об этом Стороне 2, а Сторона 2 в свою очередь, самостоятельно и за свой счет исправляет ошибки, восполняет некомплектность документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления от Стороны 1.
		7. Организовать на Торговых точках условия для хранения оригиналов подписанных Клиентами комплектов Кредитной документации и оригиналов спецификаций на приобретение Дополнительных услуг в сейфе (или в запирающемся металлическом шкафу), исключающем доступ к ним третьих лиц, и организовать передачу Кредитной документации уполномоченным представителям Банков-партнеров на территории Торговой точки в порядке и сроки, установленные Банками-Партнерами, и/или, по предварительному согласованию со Стороной 1, уполномоченным представителям Стороны 1 для последующей передачи в Банки-Партнеры, а также организовать передачу оригиналов спецификаций на приобретение Дополнительных услуг уполномоченным представителям Стороны 1 в порядке и сроки, согласованные с Стороной 1.
		8. Осуществлять контроль и нести ответственность перед третьими лицами, в том числе перед Банками-Партнерами, за неправомерные действия Уполномоченных лиц, использующих логины и/или другие средства идентификации в ПО, предоставленные Стороной 1, в том числе, принимать все разумные необходимые меры по предоставлению одного логина не более одному Уполномоченному лицу и недопущению несанкционированного получения его другими лицами, а также уведомлять Сторону 1 о необходимости блокирования логина при прекращении (или отстранении) Уполномоченного лица от выполнения своих функций, путем отправки сообщения с указанием ФИО Уполномоченного лица, даты прекращения (или отстранения) на электронную почту: It@dc2b.ru , не позднее даты прекращения (или отстранения).
		9. Соблюдать и контролировать соблюдение Уполномоченными лицами положений и норм Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, но не ограничиваясь, процесса получения согласий от каждого Клиента на обработку его персональных данных и их передачу. Согласие Клиент предоставляет путем подписания Анкеты-заявления/Согласия, сформированного с помощью ПО. Уполномоченное лицо загружает скан-копию подписанной Анкеты-заявления/Согласия в ПО. Хранить оригиналы Анкет-заявлений/Согласий, (в том числе по Клиентам, с которым не был заключен кредитный договор, но данные которых обрабатывались) в сейфе (или в запирающемся металлическом шкафу), исключающем доступ к ним третьих лиц, а также передавать оригиналы Анкет-заявлений/Согласий по запросу Стороны 1 самостоятельно и за свой счет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Стороны 1.
		10. Уведомлять Сторону 1 в письменном виде с обязательным дублированием уведомления на электронную почту account@dc2b.ru об изменении своего наименования, места нахождения, регистрационных данных, организационно-правовой формы и реквизитов банковского счета не позднее дня вступления в силу таких изменений, а также о планировании таких изменений не позднее, чем за 10 (десять) дней до планируемой даты внесения изменений.
		11. Оказывать содействие Стороне 1 по вопросам возврата Банкам-Партнерам ошибочно (и/или излишне) перечисленных денежных средств (в том числе, но не ограничиваясь, при проведении Ошибочной авторизации).
		12. Если иное не предусмотрено соглашениями с Банками-партнерами, Сторона 2 взимает с Клиента первоначальный взнос за приобретаемый в Кредит Товар (если таковой предусмотрен выбранной Клиентом конкретной Программой кредитования и кредитным договором Клиента с Банком-Партнером).
		13. Нести иные обязанности в соответствии с настоящим Соглашением и Приложениями к нему.
	2. Сторона 2 вправе:
		1. Обращаться за консультациями по работе Уполномоченных лиц и по иным вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в службу поддержки Стороны 1 в рабочие дни с 04:00 до 22:00 МСК направив запрос в соответствующем разделе программного модуля или по адресу электронной почты servicedesk@dc2b.ru и телефону +7 (495) 215-56-21 доб. 2200.
		2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Соглашением.
3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КРЕДИТАМ/ЗАЙМАМ
	1. Сторона 1 перечисляет Стороне 2 денежные средства в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет Кредитов/Займов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления Кредита/Займа, при обязательном соблюдении следующих условий:
* Банк – Партнер осуществил финансирование такого Кредита/Займа (перечислил сумму кредита/займа Стороне 1 на Номинальный счет).
* в оформленных Уполномоченными лицами комплектах Кредитной документации отсутствуют критические ошибки, явившиеся причиной отказа Банками-Партнерами в финансировании Кредита/Займа.
* Если применимо в соответствии с требованиями Банка-Партнера Сторона 2 предоставила Стороне 1 документы, подтверждающие передачу Клиенту Товара, на который был оформлен Кредит/Заем (кассовый и / или товарный чек / договор купли – продажи / договор на оказание услуг).
	1. Если по результатам сверки будет установлен факт недоперечисления Стороной 1 денежных средств в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет Кредитов/Займов, Сторона 1 обязуется перечислить недостающую сумму в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления Сторонами факта недоперечисления.
1. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КРЕДИТАМ /ЗАЙМАМ
	1. В случае осуществления возврата Товара, приобретенного с использованием Кредита/Займа, Сторона 2 самостоятельно перечисляет денежные средства за возврат Товара, приобретенного с использованием Кредита/Займа, в соответствии с заявлением Клиента на возврат денежных средств.
	2. В случае получения от Стороны 1 ошибочно перечисленных Банками-Партнерами денежных средств (включая, но не ограничиваясь, например, в случае перечисления денежных средств по кредитным договорам или договорам займа, по которым Клиент не забирал Товар, Ошибочной авторизации, Отмены авторизации и т.д.), Сторона 2 обязуется вернуть ошибочно перечисленные денежные средства на Номинальный счет Стороны 1, с которого эти денежные средства были перечислены Стороне 2, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования Стороны 1.
	3. В случае, если по результатам сверки будет установлен факт излишнего (или ошибочного) перечисления Стороной 1 Стороне 2 денежных средств в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет Кредитов/Займов, Сторона 1 по своему усмотрению:
		1. Учитывает сумму излишне (или ошибочно) перечисленных Стороной 1 денежных средств при дальнейших взаиморасчетах (Стороны производят взаимозачет встречных требований);
		2. Вправе потребовать, а Сторона 2 по требованию Стороны 1 обязуется вернуть излишне (или ошибочно) перечисленные денежные средства по реквизитам, указанным Стороной 1, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования Стороны 1.
2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
	1. Стороны обеспечивают строгую конфиденциальность любой информации, полученной при заключении или исполнении Соглашения («**Конфиденциальная информация**»), и обязаны предпринять все необходимые меры по предотвращению разглашения такой информации.
	2. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны и предпринимать все разумно необходимые меры по обеспечению неразглашения такой Конфиденциальной информации работниками Сторон.
	3. Каждая Сторона обязана по требованию другой Стороны или по истечении, или прекращении Соглашения незамедлительно вернуть другой Стороне любые документы или иные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне, за исключением документов, которые должны храниться у Стороны в соответствии с применимым правом.
	4. При исполнении своих обязательств по Соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.4 Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.
3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ
	1. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Сторона 2 подтверждает Стороне 1 наличие согласий на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года и места рождения, паспортных данных) своих работников (равно, исполнителей по гражданско-правовым договорам или других лиц), которые подлежат передаче Стороне 1 и Банкам-Партнерам в связи с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе, но не ограничиваясь, для обработки персональных данных в целях: авторизации Уполномоченных лиц в ПО (включая проведение идентификации и проверки персональных данных), предоставление доступа к ПО для осуществления функций пользователя и аккредитации их в Банках-Партнерах, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных. Стороны договорились, что в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" Сторона 2 поручает Стороне 1 и Банкам-Партнерам обработку персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, с согласия субъекта персональных данных в целях указанных в настоящем пункте в пределах, необходимых для исполнения сторонами обязательств по Соглашению. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных". Сторона 1 и Банки-Партнеры, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Стороны 2, соответствии с ч. 4 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных", не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Сторона 2 обязуется хранить оригиналы согласий на обработку персональных данных своих работников (равно, исполнителей по гражданско-правовым договорам или других лиц), которые подлежат передаче Стороне 1 и Банкам-Партнерам в связи с заключением и исполнением настоящего Соглашения, и предоставлять Стороне 1 оригиналы таких согласий по запросу Стороны 1 самостоятельно и за свой счет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Стороны 1.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.
	2. В случае ненадлежащего исполнения Стороной 1 обязательств согласно пункту 7.1. Соглашения по перечислению денежных средств в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет Кредитов/Займов, Сторона 1 обязана уплатить пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы неперечисленных денежных средств за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы неперечисленных денежных средств. Сторона 1 не несет ответственность за не перечисление/нарушение сроков перечисления Стороне 2 денежных средств в счет оплаты Товаров, приобретенных Клиентами за счет Кредитов/Займов, в случаях, указанных в п. 5.2.5 настоящего Соглашения.
	3. Сторона 2 несет ответственность перед Стороной 1 за любые действия (бездействия) Уполномоченных лиц прямо или косвенно причинивших убытки Стороне 1 в размере реального причиненного ущерба, включая уплату штрафов, компенсацию морального вреда Клиенту и возмещает их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования.
	4. В случае, если Сторона 2 не передала и/или не исправила ненадлежащим образом оформленную Кредитную документацию в соответствии с порядком и сроками, указанными в п. 6.1.6 и п. 6.1.7. настоящего Соглашения, Сторона 1 вправе применить к Стороне 2 штрафные санкции в размере суммы кредита/займа по непереданным/неисправленным комплектам Кредитной документации. Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования.
	5. В случае нарушения Стороной 2 порядка оформления отказа Клиента от покупки Товара (Отмена Авторизации), в том числе, но не ограничиваясь, не проставления в ПО статуса «Авторизация отменена» в момент проведения Отмены авторизации, а также порядка оформления возврата/замены Товара, установленных в Правилах оформления Кредита/Займа, Сторона 2 самостоятельно и за свой счет предпринимает все действия, необходимые для урегулирования претензий, связанных с нарушением Стороной 2 порядка оформления отказа Клиента от покупки Товара (Отмена Авторизации), и возмещает убытки, возникшие у Стороны 1 в связи с такими претензиями (в том числе, но не ограничиваясь, проценты за пользованием Кредитом/Займом, штрафы, выставленные Банками-Партнерами, государственными органами и иными лицами, неустойки, пени, издержки, связанные с взысканием сумм задолженности, расходы Стороны 1, связанные с урегулированием таких претензий и т.д.).
	6. В случае задержки Стороной 2 возврата денежных средств в соответствии с п. 8.2. настоящего Соглашения Сторона 2 возмещает убытки, возникшие у Стороны 1 (в том числе, но не ограничиваясь, штрафы, выставленные Банками-Партнерами, государственными органами и иными лицами, неустойки, пени, издержки, связанные с взысканием сумм задолженности, расходы Стороны 1, связанные с урегулированием таких претензий и т.д.).
	7. Выдача Стороной 2 наличных денежных средств Клиенту вместо товара, приобретаемого за счет Кредита/Займа, в момент его продажи, не допускается. В случае выдачи Стороной 2 Клиенту денежных средств вместо Товара, приобретаемого за счет Кредита/Займа, в момент его продажи и выявления такого факта Стороной 1, Сторона 1 не перечисляет денежные средства в соответствии с настоящим Договором по данному Кредиту/Займу, а если Сторона 1 уже перечислила, то Сторона 2 возвращает сумму Кредита/Займа в полном объеме в течение 3 (трех) дней с момента получения требования.
	8. Сторона 1 не несет ответственность за неполучение Стороной 2 перечисленных Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2 в соответствии с п. 7.1. Соглашения денежных средств в случае, если Сторона 2 своевременно не уведомила Стороны 1 о смене реквизитов в соответствии с п. 6.1.10. Соглашения.
	9. В случае не возмещения Стороной 2 причиненных Стороне 1 убытков и/или неуплаты штрафных санкций в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Стороны 1 и при отсутствии достаточного количества денежных средств, подлежащих перечислению Стороне 2 в соответствии с п. 7.1. Соглашения, на расчетном/Номинальном счете Стороны 1, в целях удержания в соответствии с п. 5.2.5.4. настоящего Соглашения, Сторона 2 обязана возместить Стороне 1 все понесенные Стороной 1 в связи с взысканием суммы задолженности расходы и издержки (в том числе, но не ограничиваясь, суммы госпошлины, судебные расходы и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Стороной 2 письменного требования.
5. ФОРС-МАЖОР
	1. Ни одна из Сторон Соглашения не несет ответственность перед другой Стороной за нарушение условий Соглашения, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также повреждение телекоммуникационных сетей.
	2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	3. Сторона, для которой сложились обязательства непреодолимой силы, должна немедленно известить об этом другую Сторону.
6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
	1. Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы все разногласия по Соглашению решались путем переговоров.
	2. В случае невозможности разрешить спорный вопрос путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы с соблюдением претензионного порядка. Срок для рассмотрения претензии – 30 календарных дней.
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ
	1. Настоящее Соглашение действует в течение 1 (одного) года и вступает в силу с даты совершения Стороной 2 действий, указанных в п.1.2 настоящего Соглашения. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Соглашение не менее, чем за один месяц до истечения срока его действия, действие Соглашения автоматически продлевается на следующий год. Количество таких автоматических пролонгаций не ограничено.
	2. Каждая из Сторон может расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны могут осуществлять обмен юридически значимыми документами, оформленными на бумажном носителе и/или путем обмена документами с помощью электронных почт, адреса которых указаны в настоящем Соглашении, и/или направленными в порядке осуществления электронного документооборота с обязательным использованием усиленных квалифицированных электронных подписей, соответствующих требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
	3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.
9. ПРИЛОЖЕНИЯ
	1. Приложение № 1 – Рекомендованная форма Заявления на возврат денежных средств.
	2. Приложение № 2 - Правила оформления Кредита/Займа.
	3. Приложение № 3 – Форма Заявления на присоединение к оферте – Соглашению о сотрудничестве.
	4. Приложение № 4 – Форма уведомления о включении/исключении Торговой точки в/из Перечня Магазинов.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЫ 1

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Директ Кредит Центр»** **Адрес:** 105082, город Москва, Спартаковский пер., д. 2стр1, пом II комн 39**ИНН** 7701327127**КПП** 770101001**ОГРН** 1157746356690 **Банковские реквизиты Расчетного счета:****р/с** 40702810438000012308в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»**к/с** 30101810400000000225**БИК** 044525225**Банковские реквизиты Номинального счета:****ном./с** 40701810901850002528в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва**к/с** 30101810200000000593**БИК** 044525593  |  |

Приложение № 1

 к оферте - Соглашению о сотрудничестве

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. Клиента)*

прошу произвести возврат денежных средств в связи с возвратом/обменом товара (-ов).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись Клиента)*

|  |
| --- |
| **1. Информация о клиенте** |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество |   |
| Номер и серия паспорта |   |
| Кем и когда выдан  |   |
| Кредитный договор | Номер |   | Дата |   |
| **2. Информация о Предприятии** |
| Наименование Стороны 2 |   |
| **3. Информация о товаре** |
| возвращенный Клиентом | выданный Клиенту |
| **Наименование** | Стоимость | **Наименование** | Стоимость |
| 1. |   | 1. |   |
| 2. |   | 2. |   |
| 3.  |   | 3. |   |
| **Итого:** |   | **Итого:** |   |
| **Итого средств к возврату:** |   |
| **4. Информация о возврате средств клиенту** |
| Выдано Клиенту через кассу Стороны 2 |   |
| Причитается к выплате Клиенту путем перечисления  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |   |
| **Должность:** |   |
| **Подписи:** | Сотрудника Стороны 2 | Клиента |

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время составления Заявления на возврат**  |   |

Приложение № 2

 к оферте - Соглашению о сотрудничестве

**Правила оформления Кредита/Займа**

1. Порядок оформления Кредита/Займа

1.1 В случае желания Клиента воспользоваться Кредитом/Займом, предоставляемым Банками-Партнерами для оплаты приобретаемого в Торговой точке Товара, Уполномоченное лицо предлагает его вниманию информацию об условиях кредитования и минимальных требованиях Банков-Партнеров к заемщику.

1.2. Если Клиент удовлетворяет минимальным требованиям одного или нескольких Банков-Партнеров и сообщает о намерении приобрести Товар в кредит, Уполномоченное лицо проверяет действительность представленного Клиентом паспорта на информационном сервисе «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» на официальном сайте МВД РФ в сети «Интернет», и иные, представленные Клиентом документы.

1.3. Если документы Клиента соответствуют требованиям одного или нескольких Банков-Партнеров и являются действительными, Уполномоченное лицо:

1.3.1. проводит интервью с Клиентом, Уполномоченное лицо и Клиент выбирают оптимальные для Клиента параметры Кредита/Займа: сумма и срок Кредита/Займа, Кредитный продукт и размер Первоначального взноса (если применимо);

1.3.2. предлагает Клиенту рассмотреть возможность приобретения Дополнительных продуктов и оформить соответствующие документы на приобретение таких Дополнительных продуктов, а также консультирует Клиента по вопросам приобретения и оказания Дополнительных продуктов;

1.3.3. подписывает у Клиента Анкету-заявление/Согласие. *В случае отказа Клиента подписать Анкету-заявление/Согласие Уполномоченное лицо сообщает Клиенту о невозможности оформления Кредита и прекращает процедуру оформления*.

1.3.4. делает качественную цветную скан-копию с оригинала паспорта Клиента, заверяет копию своей подписью с расшифровкой и проводит цифровую съемку Клиента;

1.3.5. заносит данные Клиента, информацию о выбранных Клиентом параметрах Кредита/Займа и Дополнительных продуктах в соответствующие поля ПО и отправляет Заявку, автоматически сформированную в ПО на основе данных Клиента на принятие Банками-Партнерами решения о предоставлении Кредита/Займа.

1.4. При получении отрицательного решения о предоставлении Кредита/Займа от Банков-Партнеров, о чем Уполномоченное лицо получает соответствующее сообщение в ПО, Уполномоченное лицо сообщает об этом Клиенту и прекращает процедуру оформления Кредита/Займа.

1.5. При получении положительного решения о предоставлении Кредита от одного или нескольких Банков-Партнеров, о чем Уполномоченное лицо получает соответствующее сообщение в ПО, Уполномоченное лицо:

1.5.1. сообщает об этом Клиенту и подтверждает с Клиентом выбор одного из предварительно одобривших выдачу Кредита/Займа Банков-Партнеров, а также сообщает Клиенту параметры одобренного Банком-Партнером Кредита/Займа: сумма и срок Кредита/Займа, кредитный продукт и размер Первоначального взноса (если применимо), а также выбор Дополнительных продуктов, вносит необходимые изменения по Дополнительным продуктам, если необходимо;

1.5.2. Уточняет у Клиента способ подписания Кредитной документации после получения предложений от Банков-Партнеров:

1.5.2.1. Если выбран способ подписания, предусматривающий подписание Кредитной документации на бумажном носителе:

1.5.2.1.1. Распечатывает из ПО необходимые для предоставления выбранным Клиентом Банком-Партнером Кредита/Займа и Дополнительных продуктов (в случае желания Клиента приобрести Дополнительные продукты) документы и обеспечивает их подписание Клиентом собственноручной подписью;

1.5.2.1.2. Направляет комплект подписанных Клиентом собственноручной подписью Кредитной документации в Банк посредством ПО;

1.5.2.2. Способ подписания Клиентом Кредитной документации с использованием простой электронной подписи, допускается при условии, что Клиент уже является действующим клиентом Банка-Партнера и ранее уже предоставлял согласие на использование простой электронной подписи.

1.5.4. В случае получения требования о необходимости исправления (устранения) выявленных при оформлении Кредита/Займа ошибок, о чем Уполномоченное лицо получает соответствующее сообщение в ПО или иным способом, Уполномоченное лицо сообщает Клиенту о необходимости исправления и переподписания одного или нескольких документов, входящих в комплект Кредитной документации, после чего повторно направляет Банку-Партнеру посредством ПО исправленную Кредитную документацию. *В случае отказа Клиента переподписать документы Уполномоченное лицо сообщает Клиенту о невозможности оформления Кредита/Займа и прекращает процедуру оформления*;

1.6. В случае соблюдения требований Банка-Партнера к оформлению Кредитной документации и готовности выдачи Банком-Партнером Кредита/Займа (Авторизация), направляет Клиента в кассу для оплаты Первоначального взноса (в случае если выбранный Клиентом кредитный продукт требует внесения Первоначального взноса).

1.7. Уполномоченное лицо удостоверяется в оплате Клиентом Первоначального взноса (в случае если выбранный Клиентом кредитный продукт требует внесения Первоначального взноса) и выдает Клиенту его экземпляр кредитного договора и иных документов, предусмотренных для передачи Клиенту.

1.8. В случае подписания Кредитной документации на бумажном носителе Кредитная документация считается оформленной ненадлежащим образом, если:

- отсутствует один или несколько документов, входящих в комплект Кредитной документации Банка-Партнера;

- наличие ошибок в паспортных данных Клиента, в том числе в адресе регистрации;

- отсутствие подписи Клиента хотя бы на одном из документов;

- подпись Клиента на документах не читаема;

- подпись Клиента в документах проставлена не в тех местах, в которых должна быть проставлена;

- наличие подчисток, помарок и исправлений;

- наличие иных ошибок, вследствие которых Кредитная документация не может быть признана оформленной надлежащим образом.

1. Порядок оформления отказа Клиента от покупки Товара (Отмена Авторизации)

2.1. Отмена покупки Товара (отмена Авторизации) осуществляется в одном из следующих случаев:

2.1.1. При одновременном выполнении следующих условий:

- Клиент обратился лично в день выдачи Товара (не позднее времени завершения операционного дня Банка-Партнера) до осуществления Банком-Партнером перевода суммы Кредита/Займа в соответствии с распоряжением Клиента на Номинальный счет Стороны 1 в пользу Стороны 2;

 - Возврат Товара одобрен Стороной 2 в соответствии с законодательством РФ и правилами торговли;

 - наличие у Клиента паспорта.

2.1.2. При одновременном выполнении следующих условий:

- Товар не был выдан Клиенту / Авторизация произведена ошибочно;

- Уполномоченное лицо инициирует процесс отмены покупки Товара (отмены Авторизации) в день подписания Кредитной документации (не позднее времени завершения операционного дня Банка-Партнера) до осуществления Банком-Партнером перевода суммы Кредита/Займа в соответствии с распоряжением Клиента на номинальный счет Стороны 1 в пользу Стороны 2.

2.2. При обращении Клиента с целью отмены покупки Товара Уполномоченное лицо:

- проверяет выполнение условий, указанных в п.2.1.1 настоящих Правил;

- информирует Клиента, что при Отмене авторизации отменяется покупка всех Товаров, приобретаемых за счет Кредита/Займа Банка-Партнера;

2.3. В случае подтверждения Клиентом процедуры Отмены авторизации, Уполномоченное лицо:

- распечатывает бланк заявления на отмену покупки Товара по форме, предоставленной Стороной 1, в зависимости от требования каждого Банка-Партнера (в 3 (трех) экземплярах) и передает его для заполнения и подписания Клиенту;

 - подписывает, проставляет штамп Стороны 2 на всех экземплярах заявления на отмену покупки Товара и передает подписанные обеими сторонами экземпляры заявления на отмену покупки Товара (1 экземпляр передает Клиенту, 1 экземпляр остается у Стороны 2, 1 экземпляр прикрепляется к Кредитной документации и передается в Банк-Партнер в порядке и сроки, указанные в п.6.1.7 настоящего Соглашения);

**- в обязательном порядке проставляет в ПО Стороны 1 соответствующий статус «Авторизация отменена»**.

2.4. В случае, если Клиент обратился после осуществления Банком-Партнером перевода суммы Кредита/Займа в соответствии с распоряжением Клиента на расчетный/номинальный счет Стороны 1 в пользу Стороны 2, Специалист осуществляет только операцию возврата Товара в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.5. В случае, если ошибочная Авторизация обнаружена позже дня подписания Кредитной документации, Уполномоченное лицо:

- распечатывает и подписывает информационное письмо об Ошибочной авторизации;

 - проставляет штамп Стороны 2 на информационном письме об Ошибочной авторизации и направляет скан Стороне 1;

2.6. В случае оплаты Клиентом в кассу Торговой точки части стоимости приобретенных Товаров наличными средствами, возврат этих средств производится через кассу Торговой точки.

1. Порядок оформления возврата/замены Товара

3.1. При замене Товара, приобретенного Клиентом за счет Кредита/Займа Банка-Партнера, на Товар такой же товарной группы (с такими же наименованием, маркой и моделью) и с такой же стоимостью, Сторона 2 не уведомляет об этом Стороны 1 и Банк-Партнер. Все споры и разногласия по возвратам/замены Товара решаются между Стороной 2 и Клиентом. Операции возврата/замены технически не проводятся с использованием ПО Стороны 1.

3.2. Возврат/замена Товара осуществляется Стороной 2 без участия Стороны 1.

3.3. В случае замены Товара на Товар большей стоимости, Клиент осуществляет доплату за счет собственных средств, путем внесения наличных денежных средств в кассу Торговой точки (сумма доплаты указывается в заявлении на возврат/замену Товара), при этом График платежей и условия Кредита/Займа не изменяются.

3.4. В случае замены Товара на Товар меньшей стоимости часть разницы в стоимости Товара пропорционально сумме, оплаченной Клиентом наличными в кассу Торговой точки, возвращается Клиенту наличными из кассы, либо перечисляется на счет Клиента, открытый в Банке-Партнере, если иное не предусмотрено в Заявлении Клиента на возврат денежных средств.

Приложение № 3

 к оферте - Соглашению о сотрудничестве

**ФОРМА**

**Заявление**

**на присоединение к оферте – соглашению о сотрудничестве**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя) |

именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице:

|  |
| --- |
|  |
| (Должность, ФИО представителя организации/руководителя/подписанта) |

действующего (ей) на основании:

|  |
| --- |
|   |
| (указать на основании чего действует подписант: устава/доверенность (указать реквизиты доверенности/иное) |

заявляет о своем полном и безусловном присоединении к оферте – соглашению о сотрудничестве, размещенной на Интернет-сайте Стороны 1 – <https://dc2b.ru/docs/forma_oferty.docx> (далее – Оферта), и обязуется соблюдать его условия и положения, включая все приложения и дополнения к нему.

Подписание уполномоченным лицом Стороны 2 настоящего Заявления и передача его Стороне 1 означает, что уполномоченное лицо Стороны 2 ознакомилось с условиями Оферты, определяющим условия соглашения о сотрудничестве, и обязуется соблюдать требования указанных документов.

После подписания настоящего Заявления о присоединении Сторона 2 теряет право ссылаться на то, что оно не ознакомилось с Офертой, либо не признаёт обязательность соблюдения условий Оферты в договорных отношениях с Стороной 1.

Реквизиты Стороны 2:

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН:**

**КПП:**

**ОГРН:**

**Эл. почта (e-mail):**

**Банковские реквизиты:**

**р/с:**

**Банк:**

**к/с**:

**БИК:**

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (ФИО представителя Стороны 2)

Приложение № 4

 к оферте - Соглашению о сотрудничестве

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_**

***о включении/исключении***

Торговой точки *в/из* Перечня Магазинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование и ИНН юр. лица / ФИО и ИНН Индивидуального предпринимателя)

гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В соответствии с офертой – соглашением о сотрудничестве, размещенной на Интернет-сайте – <https://dc2b.ru/docs/forma_oferty.docx> (далее – Оферта), ООО «Директ Кредит Центр» (Сторона 1) уведомляет о *включении/исключении* следующих Торговых точек *в/из* Перечня Магазинов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фактический адрес Торговой точки****(регион, город/населенный пункт, улица, дом, корп. (стр.), офис), телефон, адрес страницы в сети интернет** | **Банковские реквизиты (если применимо)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (ФИО представителя Стороны 1)

1. подтверждения присоединения в личном кабинете <http://portal.direct-credit.ru/> возможно только в случае технической реализации такой возможности. [↑](#footnote-ref-1)